weMapsLead

Kullanım Kılavuzu

Google Haritalar'dan işletme bilgisi toplayın, kişilerinizi yönetin ve WhatsApp veya e-posta ile iletişime geçin.

SÜRÜM
1.1.0

YAYIMCI
WeSoftware

PLATFORM
Windows 10 ve 11

WEB
wesoftware.io

İÇİNDEKİLER

Bu kılavuzda neler var

1	Giriş
2	Kurulum
3	İlk giriş ve lisans
4	Uygulamayı tanıyalım
5	Panel
6	Toplama
7	Kişiler
8	Şablonlar
9	WhatsApp
10	Kampanyalar
11	Tipik iş akışı
12	Kayıtlar
13	Ayarlar
14	Lisans ve güncellemeler
15	Sık sorulan sorular ve sorun giderme
16	Destek

Bu kılavuzdaki uygulama görselleri örnek verilerle alınmıştır. Bazı sayfa görüntülerinde kenar çubuğunda önceki sürüm numarası (1.0.0) görünebilir; sizin kurulumunuzda güncel sürüm **1.1.0** yazar. Sayfaların düzeni ve düğmeler aynıdır. Giriş ve lisans ekranları 1.1.0 sürümünden alınmıştır.

BÖLÜM 1

Giriş

weMapsLead, bilgisayarınızda çalışan bir Windows uygulamasıdır. Google Haritalar'da görünen işletmeleri arayıp kişi listenize ekler; ardından hazırladığınız mesaj şablonlarıyla WhatsApp veya e-posta kampanyası göndermenize yardım eder.

Uygulamada şunları yapabilirsiniz:

- **Toplama:** Anahtar kelime ve konum yazarak (örneğin "kuaför" ve "Kadıköy") işletme adı, kategori, adres, telefon, web sitesi, puan, yorum sayısı ve harita bağlantısını toplayın.
- **Kişiler:** Toplanan veya dosyadan içe aktardığınız kişileri arayın, filtreleyin, etiketleyin, düzenleyin ve dışa aktarın.
- **Şablonlar:** WhatsApp ve e-posta mesajlarını kişi bilgilerine göre otomatik doldurun.
- **Kampanyalar:** Seçtiğiniz kişilere sırayla mesaj gönderin; hızı ve günlük limiti siz belirlersiniz.
- **WhatsApp:** İşletme telefonunuzu QR kod ile bağlayın (isterseniz Cloud API de kullanılabilir).
- **Kayıtlar:** Her gönderim denemesini görün ve CSV olarak indirin.

Tüm kişiler, şablonlar, kampanyalar ve WhatsApp oturumu **yalnızca sizin bilgisayarınızda** saklanır. Uygulama kullanım istatistiği veya reklam verisi göndermez. İnternet bağlantısı lisans kontrolü, güncelleme ve Google Haritalar / WhatsApp / e-posta gönderimi için gerekir.

Sorumlu kullanım

weMapsLead bir araçtır; gönderdiğiniz iletilerin yasalara ve platform kurallarına uygun olması sizin sorumluluğunuzdadır.

- İşletmelerle iletişime geçerken 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve varsa Avrupa veri koruma kurallarına (GDPR) uyun.
- WhatsApp'ın ticari kullanım kurallarına ve iletmek istediğiniz kişilerin rızasına dikkat edin. İstemeyen kişilere mesaj göndermeyin.
- Bir kişi "DUR", "İPTAL" veya ayarladığınız başka bir çıkış kelimesini yazarsa uygulama bu numarayı yasaklı listeye ekler ve bir daha mesaj göndermez. "İletişimden çıktı" işaretlediğiniz kişilere de gönderim yapılmaz.
- E-posta iletilerine abonelikten çıkma satırı otomatik eklenir.

BÖLÜM 2

Kurulum

weMapsLead, Windows 10 veya Windows 11 (64 bit) ile çalışır. Ayrı bir program (örneğin Node.js) kurmanız gerekmez.

1. **weMapsLead-Setup-1.1.0.exe** kurulum dosyasını çalıştırın.
2. Kurulum yalnızca sizin Windows kullanıcınız için yapılır; yönetici şifresi istemez. Program `%LOCALAPPDATA%\Programs\weMapsLead` klasörüne kurulur.
3. Başlat menüsüne ve masaüstüne kısayol eklenir. Son sayfadaki "weMapsLead'i çalıştır" seçeneğiyle uygulamayı hemen açabilirsiniz.

WİNDOWS UYARISI

Kurulum dosyası kod imzalı olmadığı için Windows SmartScreen "Windows bilgisayarınızı korudu" benzeri bir uyarı gösterebilir. Bu durumda **Daha fazla bilgi** (veya Ek bilgi) öğesine, ardından **Yine de çalıştır** öğesine tıklayın.

Bilgisayarda Smart App Control açıksa Windows, imzasız yeni programları bazen tamamen engelleyebilir. Böyle bir uyarı görürseniz Windows'un gösterdiği seçeneklerle uygulamaya izin verin veya WeSoftware destek ile iletişime geçin.

İlk açılışta tarayıcı

Toplama ve WhatsApp Web için bir tarayıcı gerekir. Bilgisayarınızda Google Chrome veya Microsoft Edge varsa uygulama onu kullanır ve ek indirme yapmaz. Yoksa ilk açılışta taşınabilir bir Chromium kopyasını kendisi indirir (bir kerelik, yaklaşık 100 MB üzerinde). Bu sırada sayfanın üstünde "Tarayıcı hazırlanıyor" bildirimi görünür; Toplama ve WhatsApp bu işlem bitene kadar bekler. İndirme başarısız olursa "Tekrar dene" düğmesini kullanın veya Chrome / Edge kurun.

Pencereyi kapatmak ve yeniden açmak

weMapsLead penceresini kapatınca arka plandaki işlemler (toplama ve WhatsApp bağlantısı dahil) de durur. Uygulama zaten açıkken kısayola yeniden tıklarsanız yeni bir kopya açılmaz; mevcut pencere öne gelir.

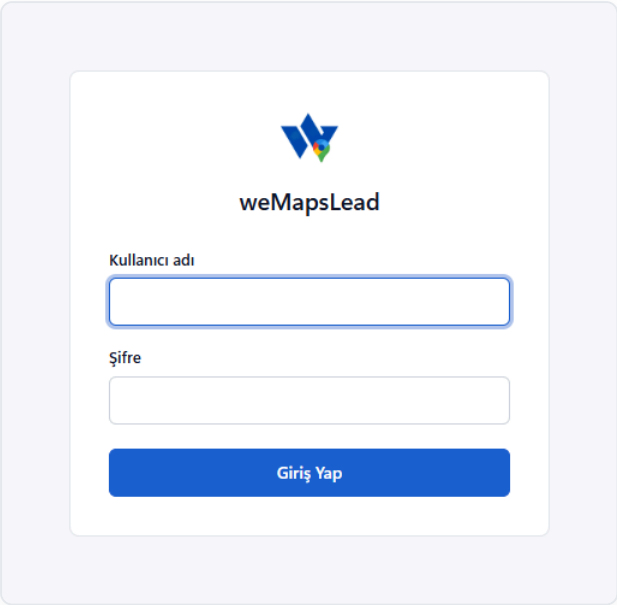
Kaldırma

Windows'ta **Ayarlar → Uygulamalar → weMapsLead → Kaldır** yolunu kullanın. Program dosyaları silinir. Kişileriniz, lisans girişiniz ve WhatsApp oturumunuz `%LOCALAPPDATA%\weMapsLead` klasöründe kalır; yeniden kurunca kaldığınız yerden devam edersiniz. Her şeyi silmek isterseniz bu klasörü de elle kaldırmanız gerekir.

BÖLÜM 3

İlk giriş ve lisans

İlk açılışta uygulama kilitlidir. Siparişinizle birlikte gelen **kullanıcı adı** ve **şifre** ile giriş yaparsınız. Bu bilgiler lisansınızdır.



Şekil 1. Giriş ekranı. Yalnızca kullanıcı adı, şifre ve “Giriş Yap” düğmesi vardır.

1. Kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazın.
2. **Giriş Yap** düğmesine basın.
3. Giriş başarılıysa uygulama açılır ve lisans bu bilgisayara bağlanır.

Lisansın bu bilgisayara bağlanması

Lisans, ilk kez giriş yaptığınız bilgisayara bağlanır. Aynı bilgilerle başka bir bilgisayarda giriş yapamazsınız. Bilgisayar değiştirmeniz gerekirse WeSoftware destek ile iletişime geçin.

Çevrimiçi kontrol ve çevrimdışı kullanım

Uygulama lisansı yaklaşık her 24 saatte bir kontrol eder. İnternet olmasa da, son başarılı kontrolden itibaren **en fazla 7 gün** çalışmaya devam eder. Bu süre de dolarsa uygulama kilitlenir ve “Lisans sunucusuna ulaşılamadı ve çevrimdışı kullanım süresi (7 gün) doldu.” iletisi görünür. İnternete bağlanıp yeniden giriş yapın veya **Yeniden dene** düğmesini kullanın.

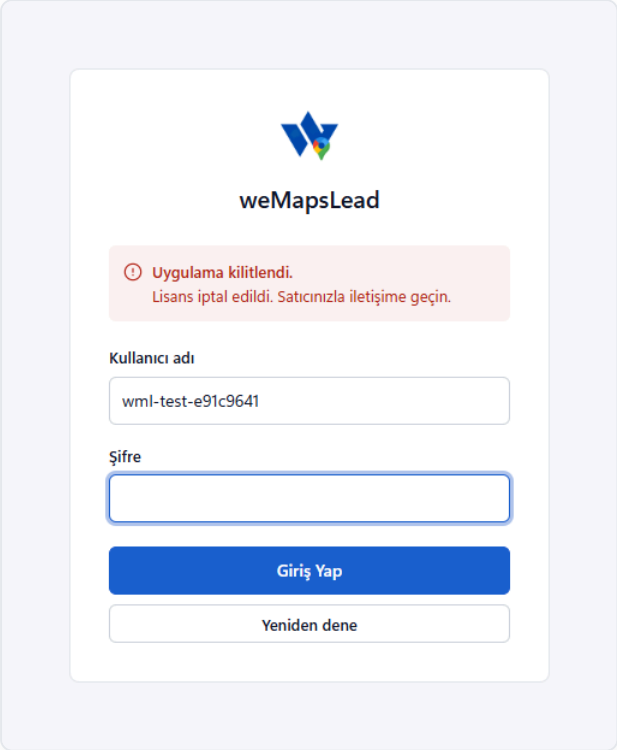
Süre bitince ve yenileme

Lisans süresi dolduğunda uygulama kilitlenir ve “Lisans süresi doldu.” yazar. Yenileme **aynı lisansın süresini uzatır**; yeni bir kullanıcı adı veya şifre verilmez. Süreyi uzattıktan sonra giriş ekranında şifrenizi

yazıp **Giriş Yap** deyin veya **Yeniden dene** ile kontrol ettirin.

Uygulama kilitlendiğinde

Lisans geçersiz olduğunda (süre doldu, iptal edildi, başka cihaza bağlı, çevrimdışı süre bitti) tam ekran bir kilit görünür. Üstte kırmızı bir uyarı, altında tekrar giriş alanları vardır. Kilitliyken toplama, kampanya başlatma ve WhatsApp bağlama çalışmaz.



Şekil 2. Kilit ekranı örneği. Burada lisans iptal edilmiştir. Görünen kullanıcı adı örnek bir test kaydıdır.

Sık görülen kilit iletileri:

İLETİ	NE ANLAMA GELİR
Lisans süresi doldu.	Süre bitmiştir. Lisansı yenileyin; aynı kullanıcı adı ve şifre geçerlidir.
Lisans iptal edildi. Satıcınızla iletişime geçin.	Lisans kapatılmıştır. Destek ile konuşun.
Bu lisans başka bir bilgisayara bağlı. Cihaz değişikliği için satıcınızla iletişime geçin.	Lisans ilk etkinleştirildiği bilgisayardadır.
Kullanıcı adı veya şifre hatalı.	Bilgileri kontrol edip yeniden deneyin. Üst üste çok yanlış deneme kısa süre girişin engellenmesine yol açabilir; biraz bekleyin.

BÖLÜM 4

Uygulamayı tanıyalım

Girişten sonra sol kenarda menü, üstte sayfa başlığı, sağ üstte lisans ve WhatsApp durumu görünür.

Sol menü

GRUP	SAYFALAR
Veri	Panel, Toplama, Kişiler
Gönderim	Şablonlar, Kampanyalar, WhatsApp
Sistem	Ayarlar, Kayıtlar, Lisans

Kenar çubuğunun altında lisans durumu (örneğin “Lisans: etkin”) ve sürüm numarası yer alır.

Üst çubuk

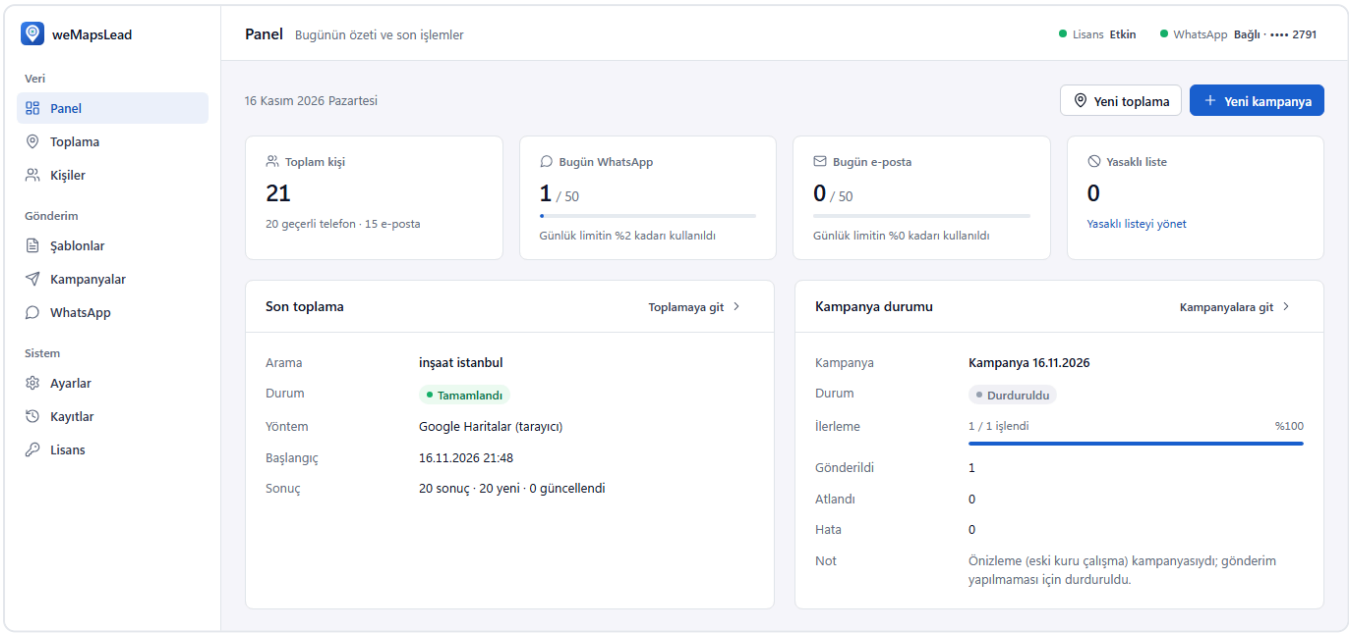
Sağ üstteki **Lisans** göstergesi tıklanınca Lisans sayfasına, **WhatsApp** göstergesi WhatsApp sayfasına gider. WhatsApp bağlıysa durum “Bağlı” ve maskelenmiş telefon numarası olarak görünür; değilse “Bağlı değil” yazar.

Görünüm, Windows’un açık veya koyu temasına uyum sağlar. Ayrı bir tema düğmesi yoktur.

BÖLÜM 5

Panel

Panel, açılış sayfasıdır. Bugünün özetini ve son işlemleri gösterir.



Şekil 3. Panel sayfası. Sağ üstteki lisans ve WhatsApp göstergeleri o anki durumu yansıtır.

Sayfada şunlar vardır:

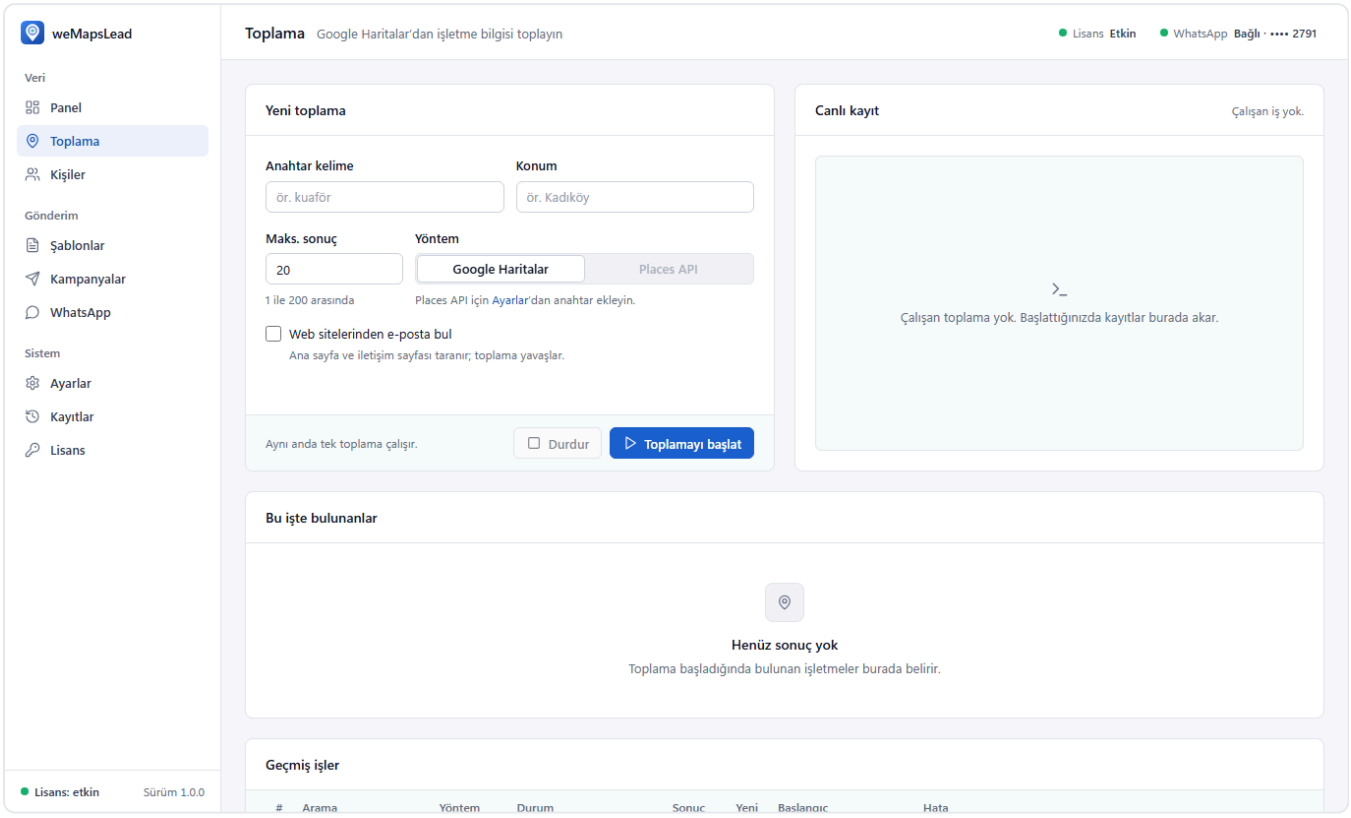
- **Toplam kişi** — listedeki kişi sayısı; kaçında geçerli telefon ve e-posta olduğu.
- **Bugün WhatsApp** ve **Bugün e-posta** — o gün (İstanbul saatine göre) yapılan başarılı gönderimler ve günlük limit.
- **Yasaklı liste** — gönderim yapılmayan numara ve e-posta sayısı; “Yasaklı listeyi yönet” Ayarlar’a gider.
- **Son toplama** — en son arama, durumu, yöntemi ve bulunan / yeni / güncellenen sayıları.
- **Kampanya durumu** — en son kampanyanın ilerleme çubuğu, gönderilen, atlanan ve hata sayıları.

Sağ üstteki **Yeni toplama** ve **Yeni kampanya** ilgili sayfalara kısayoldur. Henüz hiç kişi yoksa “Başlamak için kişi ekleyin” bildirimi çıkar.

BÖLÜM 6

Toplama

Google Haritalar'dan işletme bilgisi topladığınız sayfadır. Alt başlıkta da yazdığı gibi: anahtar kelime ve konum ile arama yaparsınız.



Şekil 4. Toplama sayfası. Solda arama formu, sağda canlı kayıt, altta bu işte bulunanlar ve geçmiş işler yer alır.

Yeni bir toplama başlatmak

1. **Anahtar kelime** yazın (örneğin "kuaför").
2. **Konum** yazın (örneğin "Kadıköy").
3. **Maks. sonuç** değerini 1 ile 200 arasında seçin. Varsayılan 20'dir. İlk denemede küçük bir sayı kullanmak iyidir.
4. **Yöntem** olarak çoğu zaman **Google Haritalar** yeterlidir. Uygulama aramayı arka planda tarayıcıyla yürütür; bu biraz zaman alabilir. **Places API** isteğe bağlıdır ve ancak Ayarlar'dan bir Google Places API anahtarı girdiyseniz açılır.
5. İsterseniz **Web sitelerinden e-posta bul** kutusunu işaretleyin. İşletmenin ana sayfası ve iletişim sayfası taranır; toplama yavaşlar.
6. **Toplamayı başlat** düğmesine basın.

Aynı anda yalnızca bir toplama çalışır. Devam ederken **Durdur** ile iptal edebilirsiniz.

Canlı kayıt, bulunanlar ve geçmiş

Sağdaki **Canlı kayıt** alanında iş ilerledikçe satırlar akar; üstte ilerleme çubuğu ve “bulunan / yeni” sayıları görünür. E-posta araması açıksa bu aşama ayrıca belirtilir. İş bitince “Bitti: … sonuç.” yazısı çıkar.

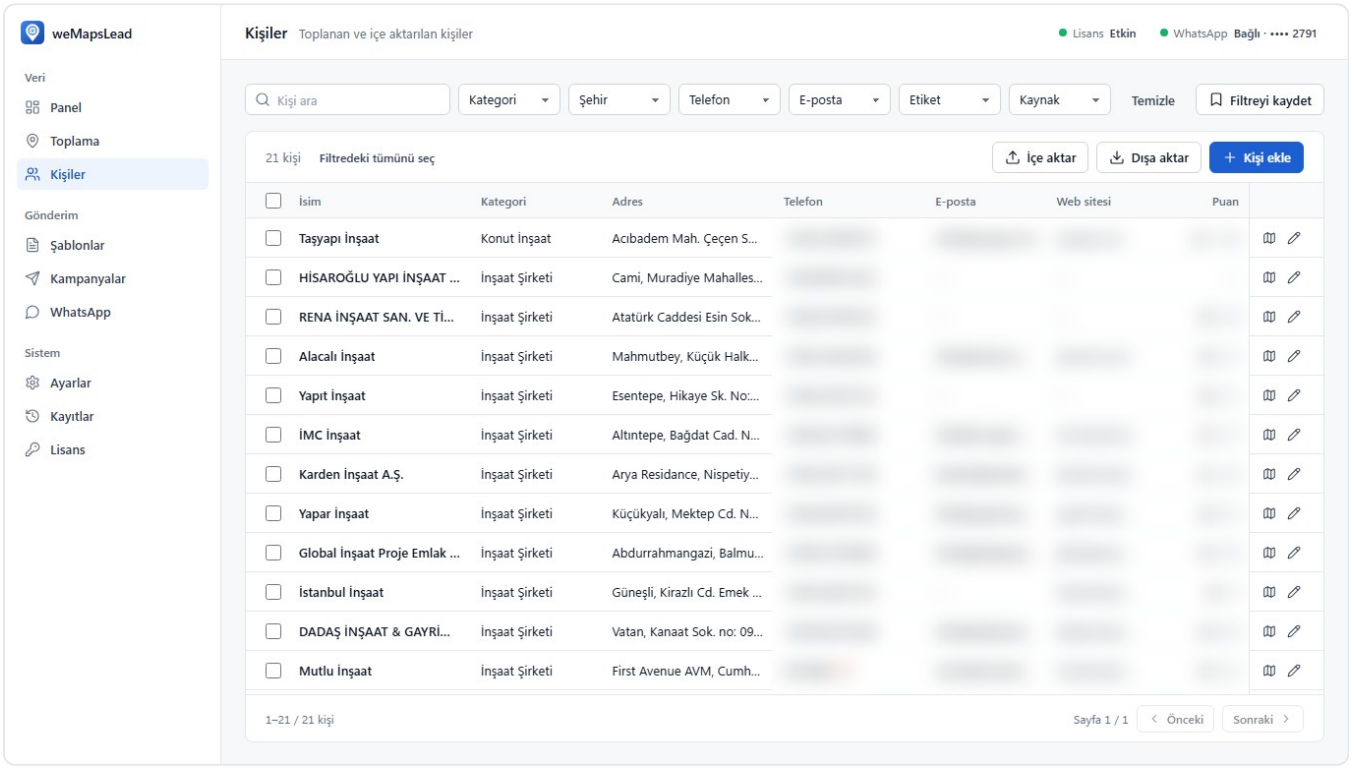
Bu işte bulunanlar tablosunda o toplama sırasında görünen işletmeler listelenir (isim, kategori, telefon, e-posta, web sitesi, puan). Altta **Geçmiş işler** önceki aramaları yöntem, durum, sonuç ve tarih ile gösterir.

Aynı işletme tekrar eklenmez. Uygulama önce Google yer kimliğine, yoksa telefona, o da yoksa ad ve adrese bakarak eşleştirir; varsa kaydı günceller.

BÖLÜM 7

Kişiler

Toplanan ve içe aktarılan tüm kişiler bu listededir. Sayfada 50’şer kayıt gösterilir; altta sayfalar arasında gezersiniz.



Şekil 5. Kişiler sayfası. Üstte arama ve filtreler, tabloda işletme bilgileri yer alır.

Arama ve filtreler

Üstteki “Kişi ara” kutusunda isim, adres, telefon veya e-posta arayabilirsiniz. Yanındaki listelerle şu alanlara göre daraltırsınız:

- Kategori, şehir, etiket, kaynak (Google Haritalar, Places API, içe aktarma, elle eklenen)
- Telefon: telefonu var / geçerli telefon / telefonu yok
- E-posta: e-postası var / e-postası yok

Temizle tüm filtreleri kaldırır. **Filtreyi kaydet** ile o anki filtreye bir ad verip saklarsınız; kampanya başlarken bu ada uyan kişiler o andaki hâlleriyle alınır.

Kişi seçmek ve toplu işlemler

Satırın solundaki kutudan tek tek, başlıktaki kutudan bu sayfadakilerin tümünü, **Filtredeki tümünü seç** ile filtreye uyan herkesi seçersiniz. Seçim yapılınca şu düğmeler belirir:

- **Etiket** — seçili kişilere etiket ekler veya kaldırır (etiketler virgülle ayrılır).
- **Kampanya oluştur** — Kampanyalar sayfasını açar; alıcılar olarak seçili kişiler gelir.
- **Sil** — seçili kişileri kalıcı siler (onay ister; geri alınamaz).
- **Seçimi temizle** — seçimi kaldırır.

Kişi eklemek ve düzenlemek

Kişi ekle veya satırdaki kalem simgesi bir pencere açar. Alanlar: isim (zorunlu), kategori, adres, şehir / ilçe, telefon, e-posta, web sitesi, etiketler, notlar. “İletişimden çıktı · bu kişiye mesaj gönderilmez” kutusunu işaretlerseniz kampanyalar bu kişiyi atlar. Tabloda böyle kişiler “Çıkış” etiketiyle görünür. Geçersiz telefonun yanında bir uyarı simgesi çıkar; WhatsApp gönderiminde bu kayıt atlanır. Harita simgesi işletmeyi Google Haritalar’da açar.

İçe ve dışa aktarma

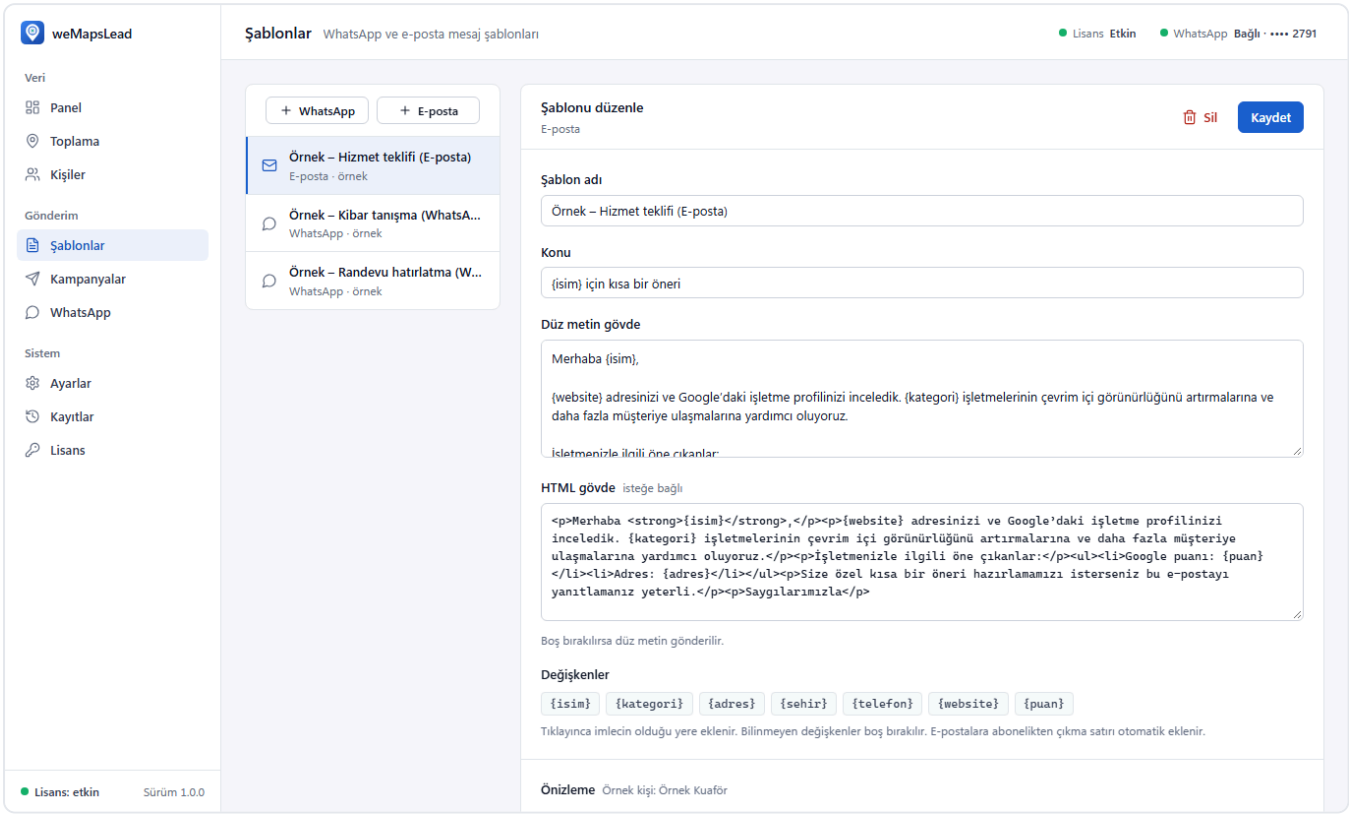
İçe aktar ile CSV veya Excel (.xlsx / .xls) yüklersiniz. İlk satır başlık olmalıdır. Tanınan sütunlar: İsim, Kategori, Adres, Şehir, Telefon, E-posta, Web sitesi, Puan, Yorum sayısı, Harita URL, Etiketler (İngilizce karşılıkları da kabul edilir). İsterseniz tüm satırlara ortak bir etiket ekleyebilirsiniz. Aynı kişiler tekrar eklenmez; sonuçta kaç satırın yeni, güncellenmiş veya geçersiz olduğu gösterilir.

Dışa aktar ile kapsamı (seçililer, mevcut filtre veya tümü) ve biçimi (Excel veya CSV) seçip indirirsiniz.

BÖLÜM 8

Şablonlar

Kampanyada kullanılacak WhatsApp ve e-posta metinlerini burada hazırlarsınız. Solda şablon listesi, sağda düzenleyici vardır.



Şekil 6. Şablonlar sayfası. Sağda metin, değişkenler ve (sayfanın altında) canlı önizleme bulunur.

+ WhatsApp veya **+ E-posta** ile yeni şablon açın. Her şablonun bir adı vardır. E-posta şablonunda ayrıca **Konu**, **Düz metin gövde** ve isteğe bağlı **HTML gövde** bulunur. HTML boşsa düz metin gönderilir. WhatsApp şablonunda yalnızca mesaj metni vardır.

Kaydet şablonu saklar, **Sil** onayla kaldırır.

Değişkenler

Metnin içine kişi bilgisi eklemek için değişken kullanırsınız. Değişken kutusuna tıklayınca imlecin olduğu yere eklenir. Bilinmeyen değişkenler boş bırakılır. Kullanılabilenler:

DEĞİŞKEN	YERİNE GELEN BİLGİ
{isim}	İşletme veya kişi adı
{kategori}	Kategori
{adres}	Adres
{sehir}	Şehir / ilçe

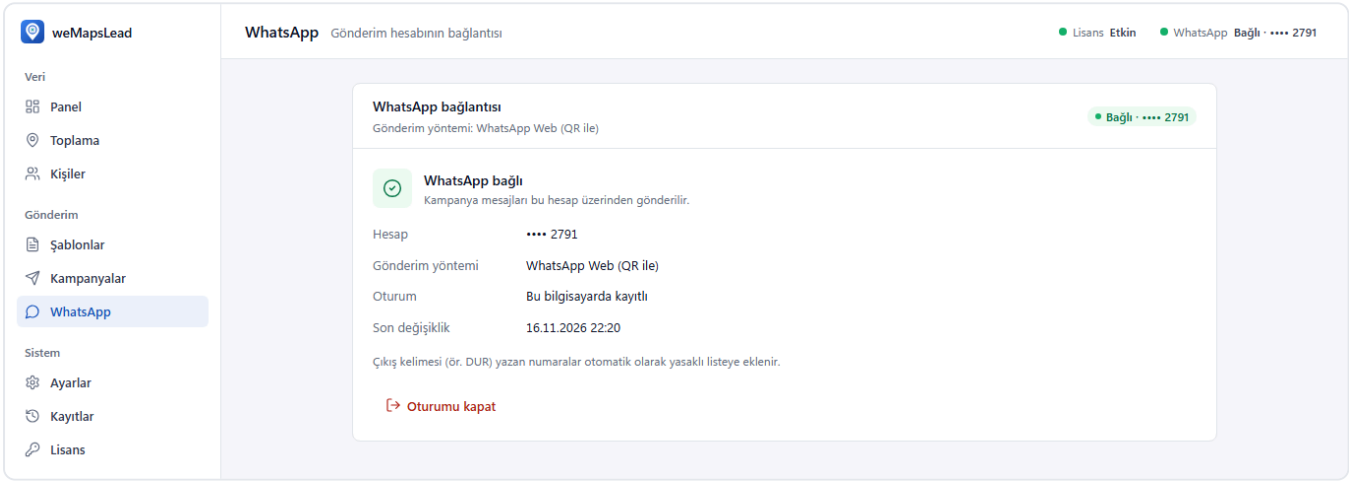
DEĞİŞKEN	YERİNE GELEN BİLGİ
{telefon}	Telefon
{website}	Web sitesi
{puan}	Google puanı

Altta **Önizleme** örneği “Örnek Kuaför” adlı sahte bir kişiyle anında güncellenir. E-posta şablonlarına, metinde yoksa, abonelikten çıkma satırı otomatik eklenir.

BÖLÜM 9

WhatsApp

Kampanya mesajlarının gönderileceği hesabı burada bağlarsınız. Varsayılan yöntem WhatsApp Web’dir (QR ile).



Şekil 7. WhatsApp bağlıyken görünen özet. Telefon numarası maskelenmiş olarak gösterilir.

QR ile bağlanmak

Hesap bağlı değilse sayfada şu adımlar görünür:

1. **QR oluştur** düğmesine basın; birkaç saniye içinde kod görünür. “WhatsApp Web başlatılıyor” yazısı 10–60 saniye sürebilir.
2. İşletme telefonunda **WhatsApp → Ayarlar → Bağlı cihazlar → Cihaz bağla** yolunu açın.
3. QR kodu okutun. Oturum bu bilgisayarda saklanır; sonraki açılışlarda genellikle yeniden okutmanız gerekmez.

Bu bilgisayarda kayıtlı bir oturum varken bağlantı düşerse **Bağlan** yeterlidir; telefon taraftan oturum kapatılmışsa yeni bir QR gösterilir.

Bağlıyken hesap (maskelenmiş numara), gönderim yöntemi ve “Oturum bu bilgisayarda kayıtlı” bilgisi görünür. **Oturumu kapat** kayıtlı oturumu siler; tekrar bağlanmak için yeni QR gerekir.

Çıkış kelimesi (varsayılan örnekler: DUR, STOP, UNSUBSCRIBE, IPTAL) yazan numaralar otomatik olarak yasaklı listeye eklenir. Kelimeleri Ayarlar’dan değiştirebilirsiniz.

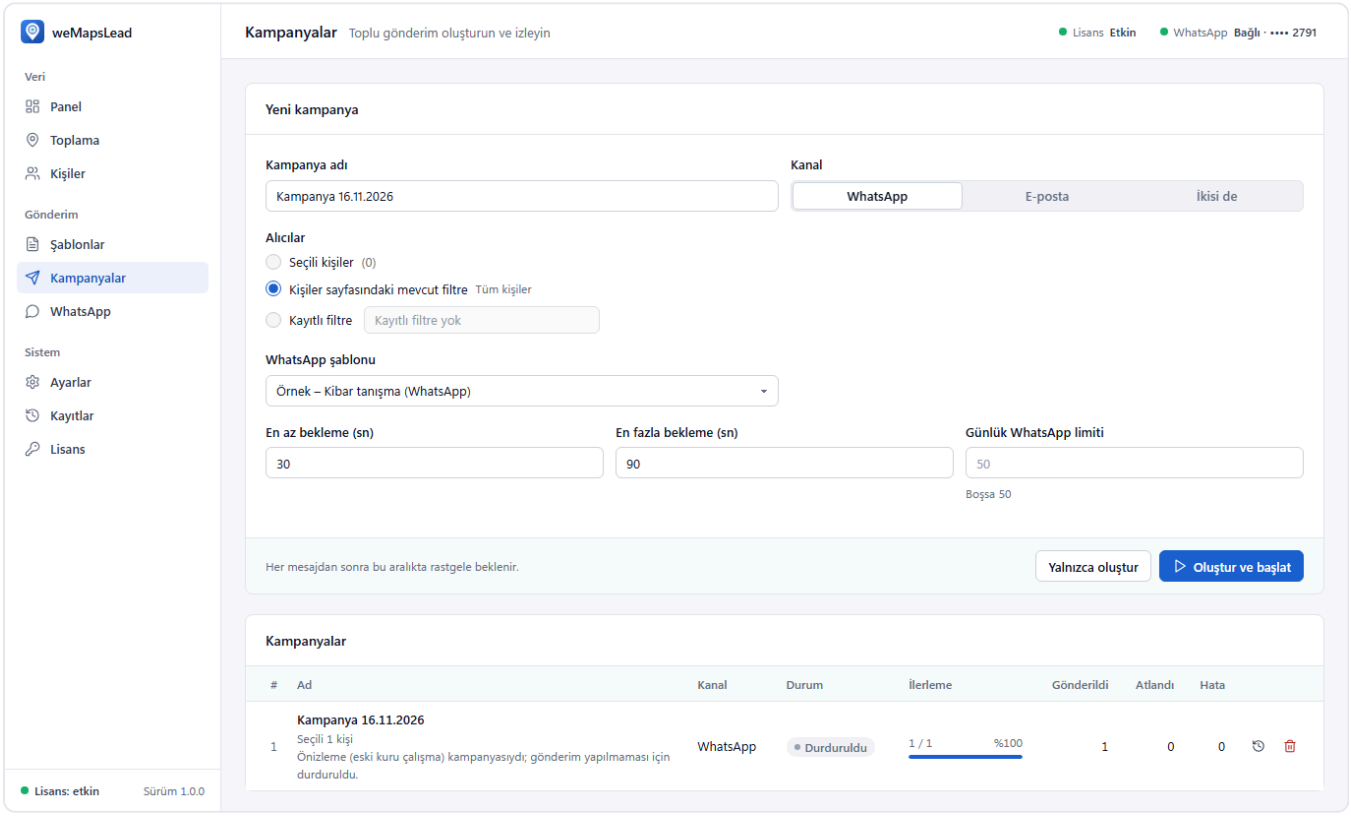
Cloud API (isteğe bağlı)

Ayarlar’dan gönderim yöntemini **Cloud API** olarak değiştirebilirsiniz. Bu yöntemde QR gerekmez; erişim anahtarı ve telefon numarası kimliği Ayarlar’dan girilir. Serbest metin yalnızca kişi son 24 saatte size yazdıysa iletilir; aksi hâlde WhatsApp’ta onaylı bir şablon mesajı gerekir. Çoğu kullanıcı için QR ile WhatsApp Web yeterlidir.

BÖLÜM 10

Kampanyalar

Hazır şablonları seçtiğiniz kişilere toplu göndermek için bu sayfayı kullanırsınız. Üstte yeni kampanya formu, altta mevcut kampanyaların listesi vardır.



Şekil 8. Kampanyalar sayfası. Formdaki bekleme ve limit değerleri Ayarlar’daki varsayılanlardan gelir.

Yeni kampanya oluşturmak

1. **Kampanya adı** verin (varsayılan olarak o günün tarihiyle gelir).

2. **Kanal** seçin: WhatsApp, e-posta veya ikisi de.
3. **Alıcılar** kaynağını seçin:
    - 4. Seçili kişiler — Kişiler sayfasında işaretlediklerinizi (yoksa bu seçenek kapalıdır).
    - 5. Kişiler sayfasındaki mevcut filtre — o anki arama ve filtreler.
    - 6. Kayıtlı filtre — daha önce kaydettiğiniz bir filtre.
7. Kanala göre **WhatsApp şablonu** ve / veya **e-posta şablonu** seçin.
8. **En az / en fazla bekleme (sn)** her gerçek gönderimden sonra rastgele beklenen süredir. Varsayılan 30–90 saniyedir.
9. **Günlük WhatsApp / e-posta limiti** boş bırakılırsa Ayarlar'daki değer kullanılır (varsayılan 50). Limit dolduğunda kampanya duraklar; ertesi gün devam edebilir veya limiti artırabilirsiniz. Limitler yalnızca başarılı gönderimleri sayar; gün İstanbul saatine göredir.
10. `Oluştur ve başlat` ile hemen başlatın veya `Yalnızca oluştur` ile taslak olarak kaydedin.

WhatsApp seçiliyken hesap bağlı değilse "WhatsApp bağlı değil; kampanya başlatılamaz." uyarısı çıkar. E-posta seçiliyken SMTP ayarlanmamışsa benzer bir uyarı görünür.

Kimlere gönderilmez

Kampanya şu kişileri atlar (kayıtlarda "Atlandı" veya "Yasaklı" görünür):

- "İletişimden çıktı" işaretli kişiler
- WhatsApp için telefonu olmayan veya numarası geçersiz olanlar
- E-posta için adresi olmayanlar
- Yasaklı listedeki numara veya e-postalar

Kampanyayı yönetmek

Listede ad, kanal, durum, ilerleme, gönderilen, atlanan ve hata sayıları yer alır. Düğmeler duruma göre değişir:

İŞLEM	NE ZAMAN GÖRÜNÜR	ETKİSİ
Başlat	Taslak	Gönderime başlar.
Duraklat	Çalışıyor	Geçici olarak durur; sonra Devam et ile sürer.
Devam et	Duraklatıldı	Kaldığı yerden devam eder.

İŞLEM	NE ZAMAN GÖRÜNÜR	ETKİSİ
Durdur	Çalışıyor, duraklatıldı veya taslak	Sıradaki tüm alıcılar atlanır. Bu işlem geri alınamaz.
Gönderim kayıtları	Her zaman	Kayıtlar sayfasını bu kampanyaya filtreli açar.
Sil	Çalışmıyorken	Kampanya silinir; gönderim kayıtları korunur.

BÖLÜM 11

Tipik iş akışı

Günlük kullanım çoğu zaman şu sırayı izler.

1. **Toplama** sayfasında anahtar kelime ve konum ile küçük bir arama başlatın (örneğin 20 sonuç). Bitmesini bekleyin.
2. **Kişiler** listesinde sonuçları kontrol edin. Yanlış veya gereksiz kayıtları silin, etiket ekleyin, telefonu veya e-postası olanları filtreleyin. İsterseniz bu filtreyi kaydedin.
3. **Şablonlar** sayfasında kısa, kişisel ve doğru bir mesaj yazın. {isim} ve {sehir} gibi değişkenlerle önizlemeyi kontrol edin.
4. **WhatsApp** sayfasında hesabın bağlı olduğundan emin olun. E-posta göndereceksiniz Ayarlar'dan SMTP'yi kaydedip bağlantıyı test edin.
5. **Kampanyalar** sayfasında alıcıları ve şablonu seçin. İlk denemede düşük günlük limit ve yeterli bekleme kullanın. `Oluştur ve başlat` deyin.
6. **Kayıtlar** ve Panel'den gönderilen, atlanan ve hatalı iletileri izleyin. Bir kişi çıkış yazarsa yasaklı listeye düşer; ona yeniden yazılmaz.

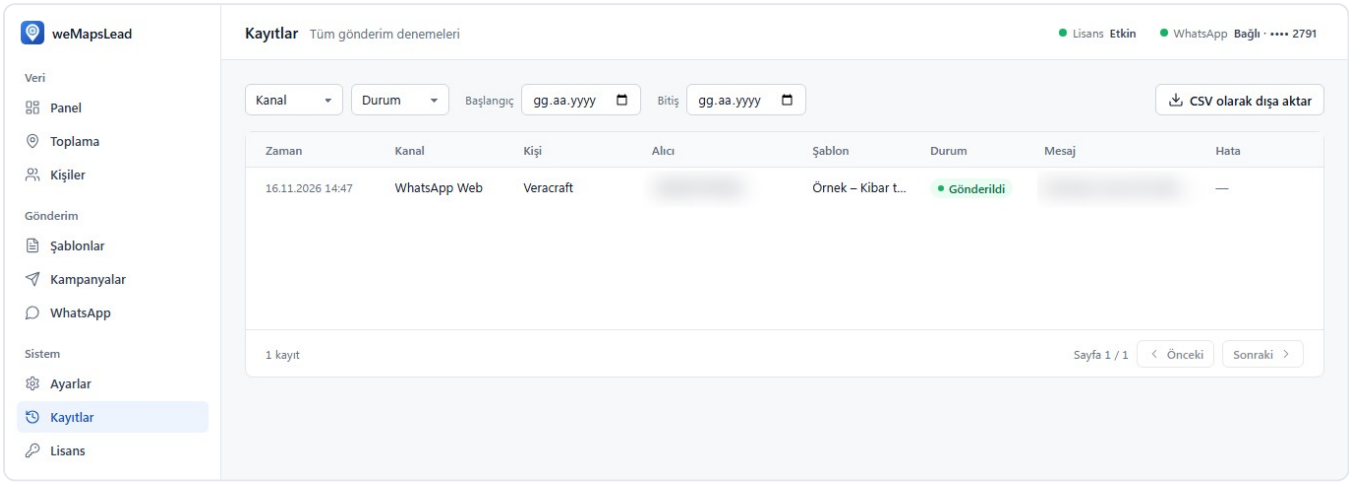
İPUCU

İlk günde tüm listeye yazmak yerine birkaç kişiyle deneyin. Böylece metni, numaraları ve WhatsApp bağlantısını güvenle kontrol edersiniz.

BÖLÜM 12

Kayıtlar

Her gönderim denemesi burada görünür: zaman, kanal (WhatsApp Web, Cloud API veya e-posta), kişi, alıcı, şablon, durum, mesaj ve varsa hata.



Şekil 9. Kayıtlar sayfası. Üstteki filtreler ve “CSV olarak dışa aktar” düğmesi tüm listeye uygulanır.

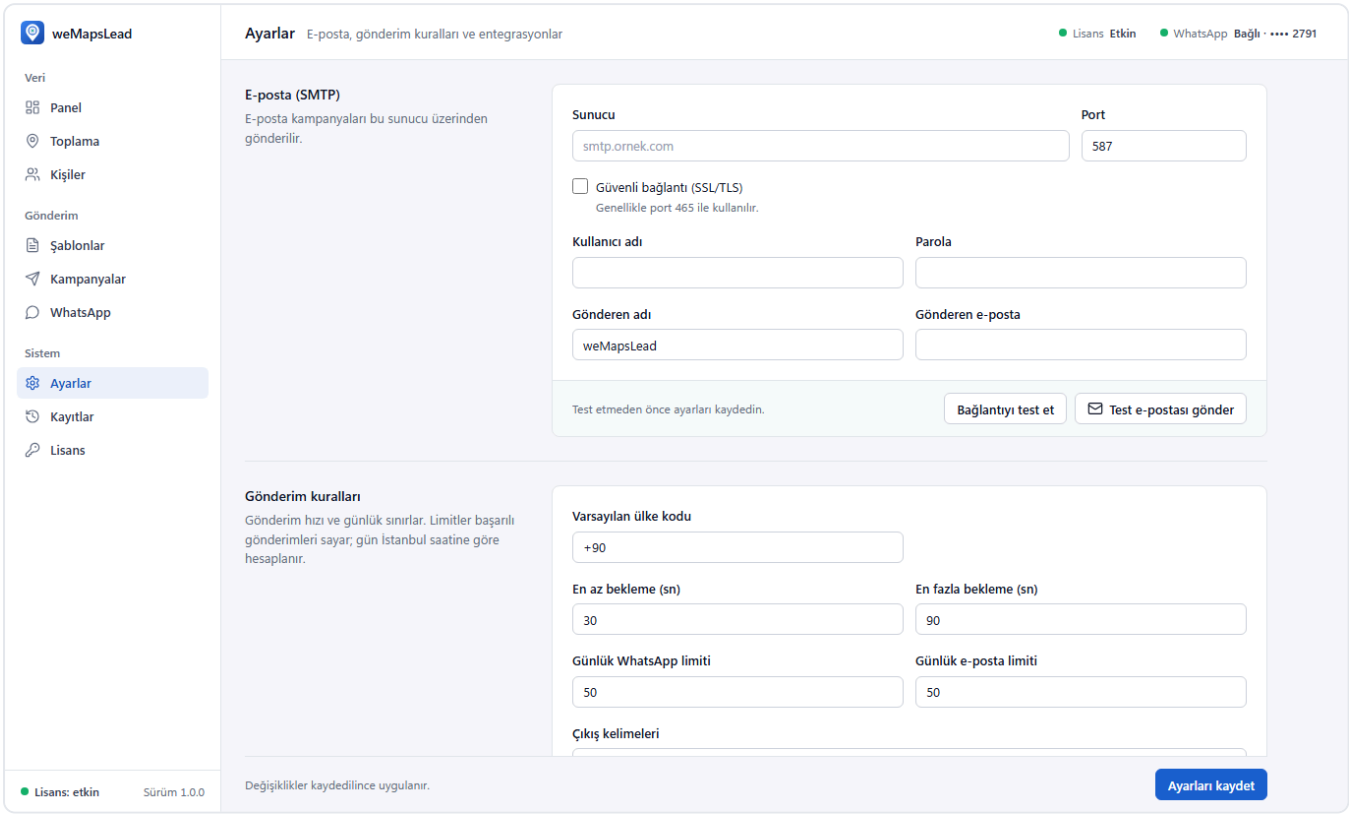
Üstten kanala (WhatsApp / e-posta), duruma (Gönderildi, Başarısız, Atlandı, Yasaklı) ve tarih aralığına göre filtreleyebilirsiniz. Kampanyalar sayfasındaki kayıt simgesinden geldiyseniz “Kampanya #...” etiketi görünür; çarpı ile bu filtre kalkar.

Mesaj hücresindeki oka tıklayarak tam metni açabilirsiniz. **CSV olarak dışa aktar** o anki filtreye uyan kayıtları indirir. Sayfa başına 100 kayıt gösterilir.

BÖLÜM 13

Ayarlar

E-posta gönderimi, hız ve limitler, isteğe bağlı Places API, WhatsApp yöntemi ve yasaklı liste bu sayfadadır. Formdaki değişiklikler **Ayarları kaydet** ile uygulanır.



Şekil 10. Ayarlar sayfasının üst kısmı: e-posta (SMTP) ve gönderim kuralları. Sayfanın devamında Places API, WhatsApp yöntemi ve yasaklı liste bulunur.

E-posta (SMTP)

E-posta kampanyaları buradaki sunucu üzerinden gider. Sunucu, port (varsayılan 587), isteğe bağlı “Güvenli bağlantı (SSL/TLS)” (genelde port 465), kullanıcı adı, parola, gönderen adı ve gönderen e-posta adresini doldurun. Parola bir kez kaydedilince “Kayıtlı” görünür; değiştirmek için yeni değer yazın veya “Kayıtlı değeri sil”i işaretleyin.

Test etmeden önce ayarları kaydedin. **Bağlantıyı test et** sunucuya bağlanır. **Test e-postası gönder** bir adres sorar ve onay kutusu ister; gerçek bir ileti yollar.

Gönderim kuralları

AYAR	VARSAYILAN	AÇIKLAMA
Varsayılan ülke kodu	+90	Başına kod yazılmamış telefonlar buna göre tamamlanır.

AYAR	VARSAYILAN	AÇIKLAMA
En az / en fazla bekleme	30 / 90 sn	Kampanyadaki varsayılan beklemeler. Kampanya formunda değiştirilebilir.
Günlük WhatsApp / e-posta limiti	50 / 50	Başarılı gönderimler sayılır; gün İstanbul saatine göredir.
Çıkış kelimeleri	DUR, STOP, UNSUBSCRIBE, IPTAL	Virgülle ayrılır. Bu kelimelerden birini yazan numara yasaklı listeye eklenir.

Google Places API

İsteğe bağlıdır. Anahtar girerseniz Toplama sayfasında “Places API” yöntemi açılır. Anahtarı Google Cloud Console’da Places API’yi açarak oluşturursunuz.

WhatsApp gönderim yöntemi

WhatsApp Web (QR) veya **Cloud API** seçin. Cloud API seçilince erişim anahtarı (token), telefon numarası kimliği ve Graph API sürümü (örneğin v21.0) alanları açılır. QR yöntemi seçiliyken bağlantı WhatsApp sayfasından yapılır.

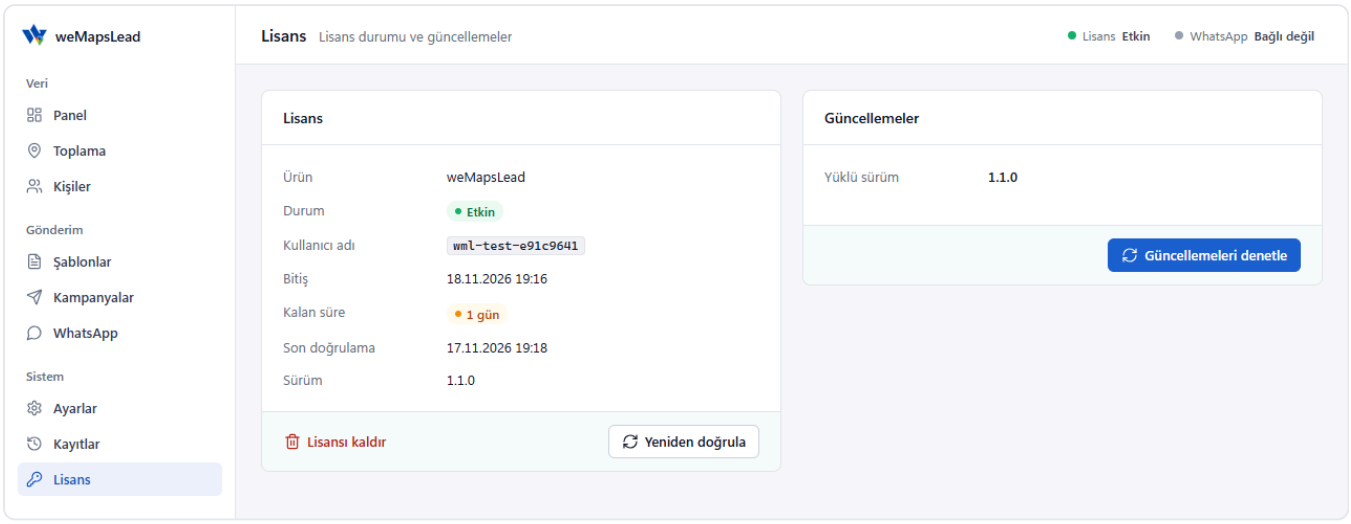
Yasaklı liste

Bu numara ve e-posta adreslerine hiçbir zaman gönderim yapılmaz. Her satıra bir değer yazıp (veya virgülle ayırıp) **Listeye ekle** deyin. İsterseniz .txt veya .csv dosyasından içe aktarın.

BÖLÜM 14

Lisans ve güncellemeler

Lisans sayfasında lisansınızın durumu ve güncellemeler yan yana durur.



Şekil 11. Lisans sayfası (sürüm 1.1.0). Kullanıcı adı, bitiş tarihi, kalan süre ve “Güncellemeleri denetle” görünür. Örnek bir test lisansı kullanılmıştır.

Sol kartta ürün adı, durum (Etkin, Kilitli, Süresi doldu ve benzeri), kullanıcı adı (şifre gösterilmez), bitiş tarihi, kalan gün, son doğrulama ve yüklü sürüm vardır. Kalan süre 3 gün veya daha azsa uyarı rengi kullanılır.

- **Yeniden doğrula** lisansı hemen kontrol eder. Geçersizse uygulama kilitlenir.
- **Lisansı kaldır** bu cihazdaki lisans girişini siler ve uygulamayı kilitler. Ardından aynı veya başka bir kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapabilirsiniz. Kişileriniz ve diğer verileriniz silinmez. Onay penceresi bunu açıkça sorar.

Güncellemeler

Uygulama açılışta yeni sürüm olup olmadığına bakar. Aynı denetimi Lisans sayfasındaki **Güncellemeleri denetle** ile de yapabilirsiniz. Güncelsiniz ise “En güncel sürümü kullanıyorsunuz (sürüm numarası).” yazısı çıkar.

Yeni sürüm varsa notuyla birlikte gösterilir. **İndir, doğrula ve uygula** paketini indirir, doğrular ve uygular; ardından uygulama kendiliğinden yeniden başlar. Pencereyi kapatıp açmanız gerekmez. Güncelleme uygulanamazsa (örneğin yeni bir kurulum dosyası gerektiğinde) ekrandaki iletiyi okuyun; gerekirse WeSoftware destek ile konuşun.

BÖLÜM 15

Sık sorulan sorular ve sorun giderme

Kurulum dosyası çalışmıyor veya Windows uyarı veriyor

“Daha fazla bilgi → Yine de çalıştır” yolunu deneyin. Smart App Control açıksa imzasız programlar engellenebilir. Antivirüs bazen kurulum dosyasını karantinaya alabilir; dosyayı izin verilenler listesine ekleyip yeniden deneyin.

Giriş kabul edilmiyor

Kullanıcı adı ve şifreyi siparişinizdeki hâliyle, boşluksuz yazın. Caps Lock kapalı olsun. Çok sayıda hatalı denemeden sonra kısa bir beklemeyle yeniden deneyin. Lisans başka bir bilgisayara bağlıysa destek ile iletişime geçin; lisans ilk açıldığı cihazda kalır.

Lisans süresi doldu, yeni şifre geldi mi?

Hayır. Yenileme aynı lisansın süresini uzatır. Aynı kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapın veya Lisans sayfasında “Yeniden doğrula” deyin.

İnternet yokken uygulama açılmıyor

Son başarılı kontrolden sonra 7 gün çevrimdışı kullanılabilir. Bu süre de biterse internete bağlanıp yeniden deneyin.

Toplama başlamıyor veya çok uzun sürüyor

İnternet bağlantınızı kontrol edin. İlk açılışta tarayıcı indiriliyorsa üstteki bildirimin bitmesini bekleyin. “Maks. sonuç” değerini düşük tutun. “Web sitelerinden e-posta bul” açıkken işlem uzar. Aynı anda ikinci bir toplama başlatılamaz; çalışan işi durdurun veya bitmesini bekleyin.

WhatsApp QR görünmüyor veya bağlanmıyor

Birkaç saniye bekleyin; ilk başlatma bir dakika sürebilir. Telefon ile bilgisayarın saati doğru olsun. Telefonda WhatsApp güncel olsun ve “Cihaz bağla”yı kullanın. Kayıtlı oturum bozulduysa “Oturumu kapat” deyip yeni QR oluşturun. Tarayıcı indirilemediyse üstteki “Tekrar dene”yi kullanın.

Kampanya başlamıyor

WhatsApp kampanyası için hesabın bağlı olması gerekir. E-posta kampanyası için SMTP’nin kaydedilmiş ve “Bağlantıyı test et” ile doğrulanmış olması gerekir. Uygun şablon seçili olsun. Alıcı kaynağında gerçekten kişi bulunduğundan emin olun.

Bazı kişilere mesaj gitmedi

Kayıtlar sayfasından o kişinin satırına bakın. Sık nedenler: telefon yok veya geçersiz, e-posta yok, kişi iletişimden çıkmış, numara ya da adres yasaklı listede, günlük limit dolmuş. Limit dolduysa kampanya duraklar; ertesi gün “Devam et” veya limiti yükseltmek yeterlidir.

Verilerim nerede? Bilgisayar değişince ne olur?

Veriler bu bilgisayarda, `%LOCALAPPDATA%\weMapsLead` klasöründedir. Lisans da ilk cihaza bağlıdır. Yeni bir bilgisayara geçmek için destek ile konuşun; yalnızca programı kurmak yetmez.

Eski adı MapsLeads olan bir kurulumum var

weMapsLead kurulumu eski uygulamayı bulup kapatır ve kaldırır; kişilerinize dokunmaz. İlk açılışta eski veri klasörü yeni `weMapsLead` klasörüne kopyalanır. Eski klasör yedek olarak durur; her şeyin yerinde olduğunu görünce elle silebilirsiniz.

BÖLÜM 16

Destek

Takıldığınızda WeSoftware destek ekibine yazın. Yanıtı hızlandırmak için sürüm numarasını (Lisans sayfasında veya kenar çubuğunun altında), kısa bir sorun anlatımını ve mümkünse ekran görüntüsünü ekleyin. Şifrenizi sohbet veya e-posta ile paylaşmayın.

KANAL	ADRES
WhatsApp	https://wa.me/908503072791
Telegram	https://t.me/we1town
Web	https://wesoftware.io

weMapsLead bir WeSoftware (WE1TOWN) ürünüdür.